

---

省广播电视监测监管日常运维改造（一期）

项目编号：HPZB-2021-124

# 招标文件



采购人：安徽省广播电视监测台

代理机构：合普项目管理咨询集团有限公司

二〇二一年七月

---

# 目 录

第一章 招标公告.....	3
第二章 供应商须知.....	6
第三章： 采购需求.....	17
第四章、 评标办法.....	18
第五章、 合同格式.....	33
第六章 投标文件格式.....	34

---

# 第一章 招标公告

## 项目概况

省广播电视监测监管日常运维改造（一期）招标项目的潜在投标人应在合普项目管理咨询集团有限公司 201 室（包河区延安路 1666 号）获取招标文件，并于 2021 年 8 月 10 日 15 点 00 分（北京时间）前递交投标文件。

## 一、项目基本情况

项目编号：HPZB-2021-124

项目名称：省广播电视监测监管日常运维改造（一期）

预算金额：95 万元

最高限价（如有）：95 万元

采购需求：

- 1、云平台系统维护、网络及系统接口维护
- 2、大屏互动系统及监测中心终端
- 3、网络视听监测升级及维护（两部分）
- 4、安全播出预警及信息管理系统
- 5、应急广播维护及对接（与总局）
- 6、网络信息安全防护

合同履行期限：工期为 60 日历天，服务期一年，2021 年 10 月 1 日-2022 年 9 月 30 日。

本项目（是/否）接受联合体投标：本项目不接受联合体投标。

---

## 二、申请人的资格要求：

- 1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2、本项目不接受联合体投标；
- 3、供应商存在以下不良信用记录情形之一的，不得推荐为成交候选供应商，不得确定为成交供应商：
  - (1) 供应商被人民法院列入失信被执行人的；
  - (2) 供应商或其法定代表人或拟派项目经理（项目负责人）被人民检察院列入行贿犯罪档案的；
  - (3) 供应商被工商行政管理部门列入企业经营异常名录的；
  - (4) 供应商被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单的；
  - (5) 供应商被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单的。

## 三、获取招标文件

时间：2021年7月15日至2021年7月21日（提供期限自本公告发布之日起不得少于5个工作日），每天上午8:00至11:30，下午14:30至17:00（北京时间，法定节假日除外）

地点：合普项目管理咨询集团有限公司201室（包河区延安路1666号）

方式：获取招标文件时需提供授权委托书及授权委托人身份证或法定代表人及其身份证明、营业执照副本等，上述资料连同供应商资格要求的相关材料需装订成册的复印件（加盖公章）一套递交给招标代理机构。

售价：招标文件费0元，售后不退。

---

#### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

2021年8月10日15点00分（北京时间）

地点：安徽省广播电视监测台11楼会议室（桐城南路355号）

#### 五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

#### 六、其他补充事宜

无

#### 七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

##### 1. 采购人信息

安徽省广播电视监测台

地址：桐城南路355号

联系人：胡宝胜

电 话：13955185549

##### 2. 采购代理机构信息

名 称：合普项目管理咨询集团有限公司

地 址：包河区延安路1666号

联 系 人：王善鸿

电 话：17355118818

##### 3. 项目联系方式

项目联系人：王善鸿

电 话：17355118818

## 第二章 供应商须知

### 供应商须知前附表

序号	内 容	说明与要求
1	采购人	采购人：安徽省广播电视监测台 地址：桐城南路 355 号 联系人：胡宝胜 电 话：13955185549
2	招标代理机构	招标代理机构：合普项目管理咨询集团有限公司 地址：合肥市包河区延安路 1666 号合普集团 联系人：王善鸿 电 话：17355118818
3	项目名称	省广播电视监测监管日常运维改造（一期）
4	资金来源	财政资金，已落实
5	招标方式	公开招标
6	招标范围	1、云平台系统维护、网络及系统接口维护 2、大屏互动系统及监测中心终端 3、网络视听监测升级及维护（两部分） 4、安全播出预警及信息管理系统 5、应急广播维护及对接（与总局） 6、网络信息安全防护
7	投标文件份数	投标文件正本 1 份，副本 4 份，以 U 盘为介质的电子版一份（U 盘上注明公司名称或贴标签注明）；投标文件尽量简明扼要，全本附页码，只接受 A4 大小的版本，不接受活页装订。
8	供应商资格条件	详见招标公告

9	报价须知	<p>(1) 控制价：95 万元</p> <p>1、云平台系统维护、网络及系统接口维护</p> <p>2、大屏互动系统及监测中心终端</p> <p>3、网络视听监测升级及维护（两部分）</p> <p>4、安全播出预警及信息管理系统</p> <p>5、应急广播维护及对接（与总局）</p> <p>6、网络信息安全防护</p> <p>供应商投标总报价分别不得高于总控制价，其中分项报价不得超过分项控制价，否则按无效标处理。</p> <p>(2) 工期要求：工期为 60 日历天。</p> <p>(3) 服务期：服务期一年， 2021 年 10 月 1 日-2022 年 9 月 30 日。</p>
10	投标有效期	90 天（从投标截止之日算起）
11	投标文件递交起止时间及地点	<p>递交起止时间：2021 年 8 月 10 日下午 14:00 至 2021 年 8 月 10 日下午 15:00 止</p> <p>递交地点：安徽省广播电视监测台 11 楼会议室（桐城南路 355 号）</p>
12	开标地点及时间	<p>开标地点：安徽省广播电视监测台 11 楼会议室（桐城南路 355 号）</p> <p>开标时间：2021 年 8 月 10 日下午 15:00</p>
13	资格审查	资格后审
14	付款方式	合同签订后一周内支付合同价款的 30%，验收合格后支付合同价款的 70%。
15	投标保证金	无
16	履约保证金	<p>履约担保的形式：√ 履约保证金</p> <p>履约担保的金额：中标价的 2%</p>

		中标人在合同签订前七个工作日内向甲方缴纳履约保证金，验收合格后无息退还。
17	评标办法	综合评分法
18	确定中标人	根据评标委员会推荐中标候选人名单，采购人依法确定中标人。
19	评标结果公示	评标结果在招标公告同一发布平台（安徽省政府采购网（ <a href="http://www.ccgp-anhui.gov.cn/">http://www.ccgp-anhui.gov.cn/</a> ）、安徽省广播电视局官网（ <a href="http://gdj.ah.gov.cn/">http://gdj.ah.gov.cn/</a> ）、合普项目管理咨询集团有限公司官网（ <a href="http://www.ahhpgs.com">http://www.ahhpgs.com</a> ）上公示，公示期为1天，供应商对评标结果有异议的，可以以书面形式在评标结果公示期间提出质疑。提出质疑的供应商应保证提出的质疑内容及相关证明材料的真实性及来源的合法性，并承担相应的法律责任。
20	招标代理服务费	中标服务费：以中标价为计算基数，执行发改委【2002】1980号文的40%收取，不足2000元，按2000元收取。 注：中标人在领取中标通知书前应缴纳中标服务费。
21	供应商提出问题、要求澄清招标文件的截止时间及方式	供应商提交要求澄清文件的方式：以书面传真形式传至合普项目管理咨询集团有限公司或发到邮箱（同时提交加盖公章的扫描件以及可编辑的word文档）。 联系人：王善鸿 传真：0551-64269116 邮箱：245356003@qq.com 备注：供应商对招标文件若有异议应在规定时间内提出，采购人/采购代理机构将以书面形式通知所有已报名的供应商。供应商未在规定时间内提出异议的，将视为供应商已完全认可，一旦供应商中标，不得以任何借口要求变更、索赔及赔偿。
22	采购人书面澄清的时间	收到异议之日起3日内答复，若异议回复函涉及招标文件澄清更正，澄清更正会公布在招标公告发布网站，供应商应自行查看，招标代理机构及采购人不承担供应商未及时查阅的责任。



23	其他	所有供应商须在投标文件中附规定格式的供应商廉洁承诺书，否则将视为无效投标文件。
24	开标注意事项	供应商法定代表人或授权委托人必须参加开标大会，并出示授权委托书（密封于标书内或手持均有效）、有效身份证原件，以便开标会议上证明其身份。

注：本表与供应商须知不一致时以本表为准。

---

## 供应商须知正文部分

### (一) 说明

#### 1. 适用范围

根据《中华人民共和国政府采购法》及国家现行的有关法律、法规、规定本招项目已具备招标条件。本招标文件仅适用于此次《供应商须知前附表》中所述招标项目的货物及服务的采购及合同。

#### 2. 定义

2.1 “采购人”系指提出招标项目、进行招标的法人或者其他组织,为便于招标文件及附件直接转化为合同,在招标文件第三、四、七章中也称“买方”。本招标项目采购名称、地址、电话和传真见《供应商须知前附表》。

2.2 “招标代理机构”系指取得有国家有关招标主管部门授予的招标资格,从事招标代理业务的企业法人。本次招标的招标机构名称、地址、电话和传真见《供应商须知前附表》。

2.3 “供应商”系指向招标代理机构提交投标文件的制造商或供货商。

2.4 “中标人”也称“卖方”系指最终被授予合同的供应商。

2.5 “货物”系指卖方按招标文件规定,须向买方提供的设备、备品备件、工具、材料、手册及其它有关技术资料。

2.6 “服务”系指招标文件规定卖方须承担的安装、调试、技术协助、校准、培训以及其他类似的义务。

2.7 “项目地点”系指本招标合同项下货物安装和运行的地点。本招标项目地点见《供应商须知前附表》。

2.8 “招标范围”本招标项目招标范围见《供应商须知前附表》。

#### 3. 合格的供应商

3.1 供应商资格见《供应商须知前附表》。

#### 4. 投标费用

---

4.1 供应商应承担所有与编写和提交投标文件有关的费用，不论投标的结果如何。招标代理机构和买方在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

## 5. 供应商代表

指全权代表供应商参加投标活动并签署投标文件的人，如果供应商代表不是法定代表人，须持有《法定代表授权书》。

## (二) 招标文件

### 6、招标文件构成

6.1 招标文件包括：详见总目录

6.2 投标文件必须按“第六章 投标文件格式”序号或顺序编制，并按规定格式填写投标文件资料清单表。

6.3 供应商应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条件、条款和规范等要求。供应商应当按照招标文件的要求编制投标文件，投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出实质性响应，否则可能导致其投标被拒绝。

### 7、招标文件的答疑

7.1 供应商若对招标文件有任何疑问，应在《供应商须知前附表》规定的时间前，以书面形式向采购人提出澄清要求（同时将电子版文件发至245356003@qq.com）。无论是采购人根据需要主动对招标文件进行必要的澄清，或是根据供应商的要求对招标文件做出澄清，采购人都将于投标截止时间前予以澄清，同时书面留档作为招标文件的组成部分，具有约束作用。

7.2 供应商收到澄清文件后，应立即向招标代理机构回函确认。

### 8、招标文件的修改

8.1 在投标文件递交截止日以前的任何时候，无论出于何种原因，采购人均可主动地或在解答供应商提出的澄清问题时，以补充通知的方式对招标文件进行修改。

8.2 供应商应尽快以书面文字或传真形式回复是否收到修改文件。

---

8.3 为使供应商在编写投标文件时有充分时间把补充通知的内容考虑进去，采购人可以酌情延长投标文件递交截止日期。

### （三）投标文件的编制

#### 9、投标文件构成

9.1 供应商编写的投标文件应包括下列部分：

9.1.1 投标文件资料清单表

9.1.2 评审目录索引格式说明

9.1.3 法定代表人授权委托书

9.1.4 投标函

9.1.5 投标报价表

9.1.6 采购需求响应/差异表

9.1.7 资质证明文件

9.1.8 改造方案

9.1.9 服务承诺

9.1.10 投标保证金转账回执(复印件需加盖供应商公章)

9.1.11 供应商认为需要加以说明的其他内容

9.1.12 廉洁承诺书

9.1.13 供应商信用承诺

9.2 投标文件应使用招标文件提供的格式，且可以按同样格式扩展。

9.3 投标文件及往来函件均需用中文书写。

#### 10、投标报价

10.1 供应商应按照“投标报价表”格式报价。

10.2 供应商应在“投标报价表”上标明拟提供产品的单价，任何有选择的报价将不予接受。

10.3 “投标报价表”中填写的投标报价包含但不限于投标内容及涉及的人员工

---

资、管理费及税金等所有相关费用。

10.4 每种货物/服务只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受。

10.5 除非合同条款中另有规定，否则，供应商所报价格在合同实施期间不因市场变化因素而变动。

## 11、投标货币

11.1 供应商提供的货物/服务一律用人民币报价。

## 12、证明供应商合格和资格的文件

12.1 供应商应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件，并作为其投标文件的一部分；

12.2 供应商提交的合格性证明文件应符合本须知第 3 条的规定，否则，其投标将被拒绝；

供应商提交的证明其中标后能履行合同的资格证明文件应包括：

12.2.1 供应商已具备履行合同所需的财务、技术和生产能力；

12.2.2 供应商应提交“供应商须知前附表”中列出的其他资格文件用于评审；

12.2.3 招标文件规定的其他资格文件。

## 13、投标有效期

13.1 投标有效期以“供应商须知前附表”为准。

13.2 特殊情况下，在原投标效期截止之前，采购人可以书面形式提出延长投标有效期的要求。供应商以书面形式予以答复，供应商也可以拒绝这种要求。同意延长投标有效期的供应商将不会被要求和允许修改其投标。

## 14、投标文件份数和签署

14.1 供应商应按照“供应商须知前附表”有关份数规定提交投标文件，投标文件的正本与副本、电子版如有不一致之处，以正本为准。

14.2 投标文件的正本和所有的副本均需打印并编制页码，依招标文件要求由供应商法定代表人亲自签署或经其正式授权并对供应商有合同约束力的人签字并

---

加盖法人单位公章和法定代表人印鉴。如为正式授权代表签字的，授权代表须将以书面形式出具的“法定代表人授权委托书”附在投标文件上。

14.3 任何行间插字、涂改或增删，必须由投标文件签字人在旁边签字才有效。

14.4 投标文件应提供 U 盘，含全部投标文件（报价表单独文件名存放）的电子版内容，U 盘应与投标文件正本密封在同一文件袋中。

14.5 投标文件尽量简明扼要，只接受 A4 大小的版本，不接受活页装订，同时满足投标文件全本打页码且由投标文件首页至投标文件尾页页码连续不中断。

#### （四）投标文件的递交

##### 15、投标文件的密封和标记

15.1 供应商应将投标文件正本和所有副本分开密封装在单独的信封中，且在信封上表面“正本”“副本”字样。

15.2 信封均应：

（1）写明项目名称、招标编号、供应商名称、地址和邮政编码和“在 XX 年 XX 月 XX 日 XX 时之前不得启封”的字样并于袋口密封处加盖骑缝章。

（2）清楚标明递交至“供应商须知前附表”中指定的地址。

##### 16、投标文件递交截止时间

16.1 供应商应在不迟于“供应商须知前附表”中规定的截止日期和时间将投标文件递交至“供应商须知前附表”中指定的地址。

16.2 采购人有权拒绝并原封退回在其规定的递交截止时间后收到的任何投标文件。

##### 17、投标文件的修改和撤回

17.1 供应商在递交投标文件后，可以修改或撤回其投标文件，但这种修改和撤回，必须在规定的投标文件递交截止日期前，并以书面形式通知采购人。在投标文件递交截止时间后，不得再更改或撤回投标文件。

17.2 供应商的修改书或撤回通知书，应按规定进行编制、密封、标记和递交，

---

且在内层信封上标明“修改”或“撤回”字样。

17.3 在投标文件递交截止日期与投标文件规定的投标有效期期满的这段时间内，供应商不得撤回其投标文件。

## （五）开标与评标

### 18、开标

18.1 招标代理机构将在“供应商须知前附表”规定的日期、时间和地点组织公开开标。供应商应委派代表参加，参加开标的代表应签名报到以证明其出席。

18.2 开标时，招标代理机构当众宣读供应商名称、修改或撤回的书面通知（如果有）、投标报价表，以及招标代理机构认为合适的其他内容。除了按照本须知第16条的规定原封退回迟到的投标之外，开标时不得拒绝任何投标。

18.3 招标代理机构将做开标记录，并由供应商代表签字确认。如供应商未派代表参加开标仪式，则视同其认可开标结果。

### 19、投标文件的澄清

19.1 在评标期间，招标代理机构可要求供应商对其投标文件进行澄清或者说明，但是澄清或者说明不得超出投标文件的范围或者改变招标文件的实质性内容。有关澄清的要求和答复均应以书面形式提交。

### 20、评标

20.1 本项目评审采取综合评分法。具体评标办法详见“第四章、评标办法”。

## （六）定标

### 21、资格审查

21.1 评标委员会负责审阅投标文件，对商务、技术方案及服务进行审查，审查其是否满足招标文件的要求。

### 22、确认中标人

22.1 如果前款审查通过，采购人将从评标委员会推荐的中标候选人中依法确定中标人。如果中标人放弃中标资格、在规定期限内未能签订合同、因不可抗力不能

---

履行合同，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合招标条件的，采购人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人或重新组织招标。

### 23、评标结果公示

评标结果在招标公告同一发布平台（安徽省政府采购网（<http://www.ccgp-anhui.gov.cn/>）、安徽省广播电视局官网（<http://gdj.ah.gov.cn/>）、合普项目管理咨询集团有限公司官网（<http://www.ahhpgs.com>）上公示，公示期为1天，供应商对评标结果有异议的，可以以书面形式在评标结果公示期间提出质疑。提出质疑的供应商应保证提出的质疑内容及相关证明材料的真实性及来源的合法性，并承担相应的法律责任。

### 24、中标通知书

中标人确定后，招标代理机构将向中标人发出中标通知书。

### 25、签订合同

25.1 中标人应在中标通知书发出之日起30日内（具体时间、地点见中标通知书）与采购人签订合同，否则采购人有权取消其中标资格。招标文件、供应商的投标文件及澄清文件等，均作为合同的附件。

25.2 采购双方必须严格按照招标文件、投标文件及有关承诺签订采购合同，不得擅自变更。对任何因双方擅自变更合同引起的问题招标代理机构概不负责，合同风险由双方自行承担。

25.3 采购人保留以书面形式要求合同的卖方对其所投服务的装运方式、交货地点及服务细则等作适当调整的权利。

### 26、质疑、投诉

26.1 供应商认为采购过程、中标结果使自己的合法权益受到损害的，应当在收到评标结果通知后的3个工作日内，以书面形式向采购人或招标代理机构提出质疑。质疑书内容应包括质疑的详细理由和依据，并提供有关证明资料。有以下情形



---

之一的，视为无效质疑：

26.1.1 未按规定时间或规定手续提交质疑的；

26.1.2 质疑内容含糊不清、没有提供详细理由和依据，无法进行核查的；

26.1.3 其他不符合质疑程序和有关规定的。

26.2 采购人将在收到书面质疑后 3 个工作日内审查质疑事项，作出答复或相关处理决定，并以书面形式通知质疑人，但答复的内容不涉及商业秘密。

27、未尽事宜

按《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《中华人民共和国政府采购法》及其他有关法律法规的规定执行。

28. 解释权

本招标文件的最终解释权在采购人。

### （七）招标代理服务费

29、招标代理服务费

中标人应按照“供应商须知前附表”的要求和标准向招标代理机构缴纳招标代理服务费。

## 第三章：采购需求

---

## 一、服务需求：

- 1、云平台系统维护、网络及系统接口维护
- 2、大屏互动系统及监测中心终端
- 3、网络视听监测升级及维护（两部分）
- 4、安全播出预警及信息管理系统
- 5、应急广播维护及对接（与总局）
- 6、网络信息安全防护

二、具体方案如下（提示：修复为对设备及配件进行排查及维修恢复原功能，换新为对设备及配件进行更换）：

### （一）云平台系统维护、网络及系统接口维护

1、云平台系统的故障检测、数据迁移及系统修复：

- 1）、云平台服务器（含电源、硬盘、风扇、CPU 等各类型故障）所涵盖的硬件故障检测修复（一年不超过 6 次的故障配件换新）。
- 2）、系统所使用的操作系统故障检测修复（含正版授权，一年一台服务器不超过 1 次）。
- 3）、系统所涵盖的支撑类软件故障检测修复、数据修复与备份、软件的授权与一次按需版本升级。
- ▲4）、监测应用软件故障检测修复，数据修复与备份、软件的授权与一次版本升级。
- 5）、与网络相关的防火墙、交换机的数据配置修改、数据备份（一年不超过 2 次的数据修改和备份）。
- 6）、系统所用的防病毒木马软件和病毒木马库升级（含正版授权。一年一台服务器不超过 4 次）

---

2、两台 S6720-54C-EI-48S、三台 S5720-560C-EI 交换机的故障检测、修复及更换。  
光纤、千兆网线的故障更换。

3、每月一次定期巡检。包括云平台服务器、多画面服务器及其他系统服务器的电源、风扇、硬盘、CPU、主板等硬件的故障检测及修复。

## **(二) 大屏互动系统及监测中心终端大屏显示系统维护**

1、LED 大屏互动系统的 6 台拼接处理器、1 台拼接控制器、两台显示主机、一台主控电脑的故障检测修复（一年不超过 3 次的故障配件换新）。

▲2、LED 大屏互动系统的显示模块故障换新（一年不超过 3 次的故障模块换新）。

3、大屏互动系统配电箱的中控主机，断路器，控制开关的故障检测修复（一年不超过 2 次的故障配件换新）。

▲4、拼接屏显示系统的一台拼接处理器、两台矩阵处理器的故障检测修复（一年一次的故障配件换新）。

5、拼接屏的故障修复或者换新。

6、两台高清有线机顶盒的故障检测修复或一次换新。高清视频采集盒的故障检测修复或换新。

7、控制终端 IPAD 故障修复或换新。

8、LED 大屏互动系统的拼接处理器、拼接控制器的编码接口协议与配置故障检测修复。

9、LED 大屏互动系统的应用软件的数据配置与备份（一年两次）。

10、拼接屏显示系统的中控主机的操作系统修复、系统补丁升级与防病毒升级，审计日志和服务配置备份（一年不超过两次）。

11、拼接屏显示系统的矩阵处理器的编码接口配置与软件升级。

12、拼接屏显示系统的应用软件的数据配置与备份（一年两次）。

---

13、LED 大屏互动与拼接屏显示系统互通的数据配置与备份（一年两次）。

14、两套独立系统的 DVI、HDMI 接口按需整体及局部调整显示内容。

15、两套显示系统的线缆换新（一年不超过 10 条）

### **（三） 网络视听监测升级及维护**

#### **安徽省互联网视听节目监管系统：**

1、系统所涵盖的硬件故障检测修复（包括硬盘、固态硬盘、显卡、电源等，一年不超过 2 次的故障配件换新）。

2、服务器的操作系统故障检测，系统补丁升级，系统备份还原、正版软件更新授权。

3、服务器的支撑类软件故障检测修复及相关数据的备份还原。

▲4、监测软件故障检测修复，及相关业务数据的备份还原。

▲5、数据库的故障检测修复，定期对数据库进行备份和数据导出（两月一次）。

6、防火墙的数据配置修改，数据备份（一年不超过 2 次的数据修改和备份）。

7、交换机的数据配置修改，数据备份（一年不超过 2 次的数据修改和备份）。

#### **两微一端系统：**

1、系统所涵盖的硬件故障检测修复（一年不超过 2 次的故障配件换新）。

2、系统所涵盖的支撑类软件故障检测修复、数据修复与备份、软件的授权与一次版本升级。

▲3、监测应用软件故障检测修复、数据修复与备份、软件的授权与一次版本升级。

4、与网络相关的防火墙、交换机的数据配置修改，数据备份（一年不超过 2 次的数据修改和备份）。

5、系统所使用的操作系统故障检测修复（含正版授权。一年一台服务器不超过 1 次）。

---

6、系统所用的防病毒木马软件和病毒木马库升级（含正版授权。一年一台服务器不超过4次）

**设备采购：台式电脑2台。**

配置：I7-10700(八核 2.9Ghz-4.8Ghz) 64G-2666Mhz;1TB-SSD+2TB-HDD;  
集显/WIFI/蓝牙/DVDRW/PCI/九针串口/500W单电;键鼠/WIN10/27寸显示器。

#### **（四）安全播出预警及信息管理系统：**

1、与总局骨干网互联的路由器，接入交换机、汇聚交换机的故障检测修复（一年各一台不同种类的设备换新）。

2、安播平台工作终端的故障检测（一年不超过2次的故障配件换新）。

3、与总局骨干网互联的路由器，接入交换机、汇聚交换机的数据备份（一季度一次），数据恢复。

4、安播平台工作终端的操作系统修复（含正版授权、补丁升级等问题）。

▲5、安播平台工作终端的重要数据备份（两月一次（数据库、报表等））。

▲6、预警发布系统工作终端的故障检测修复（一年不超过2次的故障配件换新）。

7、预警发布系统发射器的故障检测修复（至多一年一次的故障设备修复）。

8、与总局骨干网互联的路由器，接入交换机、汇聚交换机的数据备份（一季度一次），数据恢复。

9、预警发布系统工作终端的操作系统修复（含正版授权、补丁升级等问题）。

10、预警发布系统工作终端的应用系统故障修复（含使用授权、数据配置恢复等）。

11、预警发布系统工作终端的数据库故障修复（半年一次的数据库备份、数据库恢复及授权等）。

#### **（五）应急广播省级平台维护及对接（与总局）**

---

▲1、应急广播省级平台操作系统、支撑类软件（数据库、中间件等）、应用软件等故障修复、数据配置与备份，软件授权及一次版本升级。

2、应急广播省级平台网络配置修改与备份。新增站点的网络、数据接入。

3、与省级外单位相连的密码器、适配器的故障检测修复（含电源等故障配件的更换或整体更换）。

4、全省视频会议系统中一台 MCU、16 台 TE30、3 台 TE40 的故障检测修复或更换。

5、流媒体转码器的故障检测换新。

6、应急广播中所有操作系统的补丁升级（一年不超过 4 次）。

7、应急广播中所有使用或占用服务器、设备的防病毒木马软件版本升级（一年不超过 2 次）和防病毒木马库升级（一年不超过 2 次）。

8、应急广播系统与气象局省突系统的对接。

▲9、学习强国平台的维护、学习强国平台与应急广播系统的对接。

10、应急广播指挥车视频会议系统的续费。

▲11、应急广播系统与国家广电总局应急广播系统的对接。

#### **（六）网络信息安全防护**

1、网络信息安全等设备故障维护

2、规则库、病毒库、木马库等授权升级

3、网络线路调试与数据配置。

4、核心交换机的故障检测修复（含电源、板卡等故障配件，一年不超过 1 次的更换）。

5、台内接入交换机、汇聚交换机、非网管式交换机的故障检测修复或换新（一年不超过 1 台的换新）。

6、交换机所使用的光模块故障检测换新（一年不超过 6 块）。

- 
- ▲7、安博通网关的故障检测修复（含电源等故障配件或整机更换）。
  - 8、台内防火墙的故障检测修复或换新（一年不超过 1 台的换新）。
  - 9、加密机的故障检测修复（一年不超过 1 台的更换）。
  - ▲10、堡垒机、漏洞扫描的故障检测修复（一年不超过 1 台的更换）。
  - 份（一年不超过 6 次）。
  - 11、台内接入交换机、汇聚交换机的数据配置修改与备份（一年不超过 4 次）。
  - 12、安博通网关的数据配置修改与备份（一年不超过 12 次）
  - 13、台内防火墙的数据配置修改与备份（一年不超过 6 次）。
  - 14、加密机的数据配置修改与备份（一年不超过 2 次）。
  - 15、堡垒机的数据配置修改与备份。（一年不超过 12 次）。
  - 16、漏洞扫描的数据配置修改与备份。（一年不超过 12 次）。
  - 17、网络安全业务系统的维护。

## 第四章、评标办法

---

## （一）总 则

第一条 为了做好本项目招标的招标评标工作，保证项目评审工作的正常有序进行，维护采购人、供应商的合法权益，依据相关法律法规，本着公开、公平、公正的原则，制定评标办法。

第二条 本次项目评标采用综合评分法。

第三条 采购人依法组建 5 人及以上的评标委员会，评标委员会负责本项目的评审工作。

第四条 评标委员会按照“客观公正，实事求是”的原则，评价供应商所提供的服务及对招标文件的符合性及响应性。

## （二）评审程序及评审细则

第五条 评标工作于开标后进行。评标委员会应认真研究招标文件，至少应了解和熟悉以下内容：

- （一）招标的目标；
- （二）招标项目的范围和性质；
- （三）招标文件中规定的主要技术要求、标准；
- （四）招标文件规定的评标标准、评标方法和在评标过程中考虑的相关因素。

第六条 有效投标应符合以下原则：

- （一）满足招标文件的实质性要求；
- （二）无重大偏离、保留或采购人不能接受的附加条件；
- （三）通过投标有效性评审；
- （四）评标委员会依据招标文件认定的其他原则。

第七条 评委会遵循公开、公平、公正和科学诚信的原则，对所有投标文件均采用相同程序和标准，进行评定。

第八条 评审中，评委会发现供应商的投标文件中对同类问题表述不一致、前后矛盾、有明显文字和计算错误的内容、有可能不符合招标文件规定等情况需要澄清时，评委会将以询标的方式告知并要求供应商以书面方式进行必要的澄清、说明或补正。对于询标后判定为不符合招标文件的投标文件，评委会要提出充足的否定理由，并予以书面记录。最终对供应商的评审结论分为通过和未通过。

### （一）初步审查

评标委员会负责审阅投标文件，对商务、技术方案及服务进行审查，审查其是否



---

满足招标文件的要求。

供应商如出现下列情况之一的，由评标委员会初审后按无效标处理，取消进入下一轮（技术、服务及报价等）评审的资格：

- 1、资质不满足招标文件要求或未提供有关资格证明文件的；
- 2、未按招标文件规定的格式填写，内容不完整以至影响投标文件评审且不符合招标文件错误修正条件的或关键字迹模糊、无法辨认的；
- 3、投标文件授权委托书未附法定代表人、委托代理人的身份证复印件；
- 4、招标文件及有关法律、法规、规章中规定的其他应当作无效标的情况。

(二) 符合性审查

序号	内容	评审因素	评审标准
1	资格 评审 标准	营业执照	具备有效的营业执照
		承诺书及签字盖章	格式须符合招标文件要求并加盖供应商公章
2	响 应 性 评 审 标 准	供应商名称	与营业执照一致
		投标文件签字盖章	符合招标文件的要求
		投标文件的正本、副本数量	符合供应商须知前附表要求
		报价唯一	符合招标文件的要求
		投标内容	符合招标文件的要求
		服务期	符合招标文件的要求
		投标保证金	符合招标文件的要求
		投标报价	符合招标文件给定的范围及数量
		其他	符合招标文件的其他响应性要求
<p>1、以上内容由评标委员会按照评审标准逐项进行评审，判断响应情况，实质性响应的应评为通过，否则应评为不通过；有任何一项未通过的，投标文件将被否决，不进入后续评审。</p> <p>2、以上审查材料如因年检或升级等客观原因导致无法在评标时提交的，供应商可以出具公证件或相关行政主管部门出具的书面证明材料，公证件或证明材料必须注明证书主要内容；如近年来，供应商法人机构发生合法变更或重组或法人名称变更时，应提供相关部门的合法批件或其他相关证明材料，证明其材料的继承性。</p> <p>3、供应商所有资料均须在投标截止时间前提交，逾期不予接收。</p> <p>4、复印件应清晰，关键内容可以辨认。否则，供应商应承担因复印件关键内容不可以辨认评委不予认可的风险。</p> <p>5、与评标相关的证明、证书、合同等应提供原件备查，且标书中有加盖公章的复印，若投标文件中提交的复印件不清晰且供应商未携带原件备查，产生的后果供应商自负。</p>			

(三) 详细评审标准 (满分 100 分)

类别	评审项	详细指标	指标描述	分值范围
技术部分 (65 分)	运维技术参数响应 (12 分)		满足技术参数得满分；招标文件服务需求中技术参数要求如有负偏离，未标“▲”条款每项负偏离扣 0.5 分，标“▲”条款每项负偏离扣 1 分，扣完为止；	0-12 分
	运维方案响应 (44 分)	总体的运维方案	<p>(1) 投标人提供的运维方案具有全局性、实用性、可靠性、稳定性；所提供的方案整体体系规划逻辑清晰，分布集成运维方案科学合理，具有操作性和便捷性，符合采购人实际业务需求，对方案进行综合评价（优秀 4 分，良好 3 分，一般 2 分，不提供不得分）。</p> <p>(2) 项目总体建设方案设计细致合理，对采购人实际业务的重点和难点问题把握准确，解决方案拓扑结构清晰，故障排查方案细致缜密，并解决方案灵活多变（优秀 4 分，良好 3 分，一般 2 分，不提供不得分）。</p>	0-8 分
		云平台系统维护、网络及系统接口维护	<p>(1) 对云平台运维存在的重点和难点问题把握准确，并提出针对性的解决措施，可提供具体故障排除优先采用换新服务替代修复服务承诺书（优秀 3 分，良好 2 分，一般 1 分，差 0 分）</p> <p>(2) 运维施工安全措施清晰，可提供具体故障排除优先采用换新服务替代修复服务承诺书（优秀 3 分，良好 2 分，一般 1 分，差 0 分）</p>	0-6 分

		<p>大屏互动系统及监测中心终端大屏显示系统维护</p>	<p>(1) 对互动平台及大屏系统运维存在的重点和难点问题把握准确，并提出针对性的解决措施，可提供具体故障排除优先采用换新服务替代修复服务承诺书（优秀 3 分，良好 2 分，一般 1 分，差 0 分）</p> <p>(2) 运维施工安全措施清晰，可提供具体故障排除优先采用换新服务替代修复服务承诺书（优秀 3 分，良好 2 分，一般 1 分，差 0 分）</p>	<p>0-6 分</p>
		<p>网络视听监测升级及维护</p>	<p>(1) 对网络视听监测系统的升级和运维存在的重点和难点问题把握准确，并提出针对性的解决措施，可提供具体故障排除优先采用换新服务替代修复服务承诺书（优秀 3 分，良好 2 分，一般 1 分，差 0 分）</p> <p>(2) 运维施工安全措施清晰，可提供具体故障排除优先采用换新服务替代修复服务承诺书（优秀 3 分，优良得 2 分，一般得 1 分，差得 0 分）</p>	<p>0-6 分</p>
		<p>安全播出预警及信息管理系统</p>	<p>(1) 对安全播出预警及信息管理系统运维存在的重点和难点问题把握准确，并提出针对性的解决措施，可提供具体故障排除优先采用换新服务替代修复服务承诺书（优秀 3 分，良好 2 分，一般 1 分，差 0 分）</p> <p>(2) 运维施工安全措施清晰，可提供具体故障排除优先采用换新服务替代修复服务承诺书（优秀 3 分，良好 2 分，一般 1 分，差 0 分）</p>	<p>0-6 分</p>

		<p>应急广播省级平台对接（与总局）</p>	<p>（1）对应急广播省级平台对接（与总局）存在的重点和难点问题把握准确，并提出针对性的解决措施，可提供具体故障排除优先采用换新服务替代修复服务承诺书（优秀 3 分，良好 2 分，一般 1 分，差 0 分）</p> <p>（2）运维施工安全措施清晰，可提供具体故障排除优先采用换新服务替代修复服务承诺书（优秀 3 分，良好 2 分，一般 1 分，差 0 分）</p>	0-6 分
		<p>网络信息安全防护</p>	<p>（1）对网络信息安全防护存在的重点和难点问题把握准确，并提出针对性的解决措施，可提供具体故障排除优先采用换新服务替代修复服务承诺书（优秀 3 分，良好 2 分，一般 1 分，差 0 分）</p> <p>（2）运维施工安全措施清晰，可提供具体故障排除优先采用换新服务替代修复服务承诺书（优秀 3 分，良好 2 分，一般 1 分，差 0 分）</p>	0-6 分

	运维服务 (9分)	运维服务	<p>满足售后服务和运维人员配备要求： 投标人需提供本地化运维服务，配备技术运维团队在运维期内常驻本地机构，在本地有常驻机构1分，有至少一名现场驻场人员（每周5工作天*8小时）2分，满分3分（投标人须提供相关人员名单及近三个月社保资料，提供承诺函加盖投标人公章）。</p> <p>2、投标人提供完整合理的运维服务方案，方案中包含服务机构、服务内容、响应时间、故障处理、恢复时效、人员力量、支撑保障等内容得2分；承诺在2小时内响应，3小时到达维修现场，得1分，承诺响应和到达时间每缩短1小时加1分，本项满分4分。（提供承诺函加盖投标人公章）</p> <p>3、投标人应制定针对本项目的培训方案（内容包括操作方法、日常基本维护与保养），使参训人员能独立使用，同时能独立处理常见性故障，优得2分；良得1分，差得0分。</p>	0-9分
商务部分 (15分)	投标人业绩 (12分)	广电省级监测运维业绩	<p>投标人具有广电省级监测运维项目实施业绩，每提供过1个得1分，最多得6分。</p> <p>注：投标文件中要提供广电省级监测运维项目实施业绩证明页扫描件或影印件等证明材料。</p>	0-6分
		广电省级平台系统业绩	<p>投标人具有广电省级信息系统建设项目实施业绩，每提供1个得1分，满分3分。</p> <p>注：投标文件中要提供广电省级信息系统建设项目实施业绩证明页扫描件或影印件等证明材料。</p>	0-3分
		广电市级、县级平台系统业绩	<p>投标人具有广电地市级、县级信息系统建设项目实施业绩，每提供1个得1分，满分3分。</p> <p>注：投标文件中要提供广电地市级、县级信息系统建设项目实施业绩证明页扫描件或影印件等证明材料</p>	0-3分

	投标人资质 (3分)	运维提供商资质	<p>具有经中国国家认证认可监督管理委员会认证机构颁发有效期内的信息：</p> <p>1、质量管理体系认证</p> <p>2、信息安全管理体系统认证</p> <p>3、信息技术服务管理体系认证</p> <p>4、商品售后服务评价体系认证</p> <p>具有 1 个得 1 分，最多得 3 分。</p> <p>注：投标文件中同时提供证书扫描件及中国国家认证认可监督管理委员会网站证书查询截图。</p>	0-3 分
报价部分	价格分 (20分)	<p>价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且最终报价最低的供应商的价格为评标基准价，其价格分为满分 20 分，其他合格供应商的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/最后投标报价）× 20 %×100</p> <p>注：本项目对小型和微型企业、监狱企业、残疾人福利企业、中型企业投标报价予以不同价格扣除：</p> <p>1 对小型和微型企业的价格给予 6%的扣除后参与评审；其评审价=投标报价*94%；</p> <p>2 对监狱企业、残疾人福利企业的给予 6%的扣除后参与评审；其评审价=投标报价*94%。</p> <p>3 对中型企业的价格给予 3%的扣除后参与评审；其评审价=投标报价*97%；</p> <p>上述企业由评委会依据投标人提供的相关证明材料认定。</p>		0-20 分

(四) 中标候选人的确定

- (1) 根据招标文件确定的评审标准，进行技术评估，综合比较与评价；
- (2) 评委意见汇总，形成排名顺序；
- (3) 评标委员会出具评标报告并签字，按照综合得分由高到低的顺序推荐中标候选人，采购人依法确定中标候选人。

评标委员会根据进入评审阶段的各供应商的综合得分。技术标评审得分为各评标委员会成员对每家供应商详细评审所评分值汇总得分的算术平均值。根据最终得分（技术部分评审得分+商务部分得分+报价部分得分）由高到低进行排序，得分最高的

---

为第一中标候选人，次高者为第二中标候选人，依次类推（评分结果保留到小数点后两位，第三位四舍五入）。出现并列时则由采购人通过随机抽取的方式确定排名顺序。

在发放中标通知书或后期签订合同时，如果采购人有证据表明中标候选人的投标文件与事实不符，影响招标的公平公正及合同的执行，采购人有权取消该成交决定，对受影响的相关单位不承担任何责任。

#### （五）评标委员会

1、评标委员会组成：采购人在开标前 1 天内负责组织 5 人及以上组成的评标委员会（以下简称评委会），负责本项目的评标工作。

##### 2、评委会的评标

（1）评标专家应对供应商的投标文件进行独立评审。评标专家对供应商某项指标如有不同意见，按照少数服从多数的原则进行票决，确定该项指标是否通过。符合评审指标通过标准的，为有效投标。

（2）评委会在评标过程中发现的问题，应当及时作出处理或者向采购人提出处理建议，并作书面记录。

（3）评标后，评委会应写出评标报告并签字。评标报告是评委会全体专家的原始评标记录和评标结果编写的报告，评委会全体成员及监督员（如有）均须在评标报告上签字。评标报告应如实记录本次评标的主要过程，全面反映评标过程中的各种不同的意见，以及其他澄清、说明、补正事项。

#### （六）纪律要求

1、评标纪律：评委会和评标工作人员应严格遵守国家的法律、法规和规章制度；严格按照本次招标文件进行评标；公正廉洁、不徇私情，不得损害国家利益；保护采购人、供应商的合法权益。

2、保密要求：在评标过程中，评委及评标工作人员必须对评标情况严格保密，任何人不得将评标情况透露给与供应商有关的单位和个人。如有违反评标纪律的情况发生，将依据相关法律法规的规定，追究有关当事人的责任。



---

## 第五章、合同格式

### 合同前附表

序号	内容
1	付款人：安徽省广播电视监测台
2	合同签订后一周内支付合同价款的 30%，验收合格后支付合同价款的 70%。
3	履约保证金：合同价的 2%。
4	服务期限、工期：工期为 60 日历天，服务期一年，2021 年 10 月 1 日 -2022 年 9 月 30 日。

注：具体合同条款由采购人与中标单位协商。

---

## 第六章 投标文件格式

省广播电视监测监管日常运维改造（一期）

（项目编号：            ）

# 投 标 文 件

供应商（公章）：

法定代表人或授权代表：\_\_\_\_\_（签字并盖章）

日            期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

---

## 一、投标文件资料清单表

序号	资料名称	页码范围
1	投标文件资料清单表	
2	评审目录索引格式说明	
3	法定代表人授权委托书	
4	投标函	
5	投标报价表	
6	采购需求响应/差异表	
7	资质证明文件	
8	服务及改造方案	
9	服务承诺	
10	投标保证金转账回执	
11	供应商认为需要加以说明的其他内容	
12	采购廉洁承诺书	
13	供应商信用承诺	

---

二、评审目录索引格式说明

打分表中评审项目	分值	说明	索引页码

因供应商未标注页码或标注错误导致评审专家未找到相关内容，因此未按照评分说明进行打分的，评审专家不承担任何责任。

---

### 三、法定代表人授权委托书

安徽省广播电视监测台：

\_\_\_\_\_（供应商全称）法定代表人\_\_\_\_\_（签字）授权  
\_\_\_\_\_（委托代理人姓名）为供应商代表，参加贵方组织的\_\_\_\_\_项  
目（招标编号\_\_\_\_\_）招标活动，全权代表我方处理招标活动的一切事  
宜。

供应商全称（公章）：

法定代表人签字：

日 期：        年    月    日

附：

委托代理人姓名： \_\_\_\_\_（签字）

职 务：

通讯地址：

电 话：

法定代表人身份证复印件（附下）：

委托代理人代表身份证复印件（附下）：

---

#### 四、投标函

致：安徽省广播电视监测台

根据贵方招标编号为\_\_\_\_\_（项目编号）的\_\_\_\_\_（项目名称）招标文件，遵照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关规定，我单位正式授权下述签字人\_\_\_\_\_（姓名）代表供应商\_\_\_\_\_（供应商的名称），提交下述文件正本一式\_\_\_\_\_份，副本一式\_\_\_\_\_份。具体内容详见投标文件目录。据此函，签字人兹宣布同意如下：

（1）我方将严格遵守合同、招标文件（包括澄清文件）有关规定，保证贵方采购需求。

（2）我方已详细审核全部招标文件，包括招标文件修改书（如果有的话），参考资料及有关附件，我们知道必须放弃提出含糊不清或误解的问题的权利。

（3）我方同意从供应商须知规定的投标文件递交截止日期起遵循本投标文件，并在供应商须知规定的投标有效期满前均具有约束力。

（4）同意向贵方提供贵方可能另外要求的与其招标有关的任何证据或资料。

（5）同意遵守供应商须知中有关没收投标保证金的条款规定（如有）。

（6）同意并接受贵方关于对我方提供的货物及服务质量进行监督考核评价，并据此支付相应款项的规定。

（7）如果我方提供的设备、服务不符合合同约定要求，贵方有权将我方（及/或原厂商）列入贵方采购禁入名单。

（8）我方愿意提供你方可能另外要求的、与招标有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。

（9）我们完全理解贵方不一定要接受最低报价的投标。

（10）我方有关的通讯地址：

供应商名称：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人或授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

通讯地址：\_\_\_\_\_ 邮政编码：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_ 传 真：\_\_\_\_\_

供应商开户行：\_\_\_\_\_ 账 号：\_\_\_\_\_

## 五、投标报价表

项 目 名 称	省广播电视监测监管日常运维改造（一期）
供应商全称	
投标范围	全部
投标报价 (元)	1、云平台系统维护、网络及系统接口维护 大写:_____小写:_____; 2、大屏互动系统及监测中心终端 大写:_____小写:_____; 3、网络视听监测升级及维护（两部分） 大写:_____小写:_____; 4、安全播出预警及信息管理系统 大写:_____小写:_____; 5、应急广播维护及对接（与总局） 大写:_____小写:_____; 6、网络信息安全防护 大写:_____小写:_____; 合计大写:_____小写:_____;
工期	60 日历天
服务期限	服务期一年，2021 年 10 月 1 日-2022 年 9 月 30 日。
备注	

注：表中投标报价即为最终投标报价，并作为评审及定标依据。任何有选择或有条件的最终投标报价，或者对应某一报价项填写了多个报价的，均为无效报价（招标文件另有规定的，除外）。

供应商名称（公章）：

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：

年    月    日

## 六、采购需求响应/差异表

[说明] 供应商应在投标文件中将采购需求按下表逐条对照填写响应内容，完全满足的在“实际响应的内容提要”栏中填“响应”，有差异的在该条目对应的差异说明栏填写差异的具体内容。

序号	招标文件要求	投标文件内容	差异说明
	采购需求	实际响应的内容提要	

注：本表包括所有的商务响应及差异。未说明的事项视同完全响应商务规范书要求。

供应商名称：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人（或授权代表）：\_\_\_\_\_（签章）



---

## 七、资质证明文件

- (1) 年检有效的营业执照复印件；
- (2) 供应商基本情况简介；
- (3) 相关承诺函；
- (4) 供应商认为需要提供其他文件。

注意：上述复印件或影印件均需加盖供应商公章。供应商应确保上述证明文件的真实性、有效性及合法性，否则，由此引起的任何责任都由供应商自行承担。其他资格证明材料请按照第一章供应商须知及评标办法中要求的相关资料提供。

## 八、服务及改造方案

(格式供应商自行确定)

## 九、服务承诺

(格式供应商自行确定)

## 十、投标保证金转账回执

(复印件需加盖供应商公章)

## 十一、供应商认为需要加以说明的其他内容

(格式供应商自行确定)

---

## 十二、廉洁承诺书

注：未附此廉洁承诺书的投标文件将被视为无效投标文件

### 廉洁承诺书

作为采购人方安徽省广播电视监测台\_\_\_\_\_项目的候选供应商，我方郑重承诺：

一、不向采购人或代理机构的工作人员及其亲属、评审专家等赠送或提供任何形式的财物、好处，包括但不限于：赠送任何礼品、礼金、有价证券或提供无偿服务，报销应由采购人及其工作人员个人支付的任何费用，为采购人工作人员亲属经商办企业提供方便。

二、不单人约见招标方工作人员或到招标方工作人员非办公场所商谈业务。

三、不向招标方工作人员电话询问评审情况或施加任何影响；不通过任何单位或个人向招标方工作人员打招呼，施加压力。

四、不诋毁采购人、其他候选供应商的名誉，不传播与招标工作有关的言论与信息。

五、积极配合采购人调查、检查等工作，及时提供相关资料和客观信息。

若违反上述承诺，愿意承担由此带来的一切法律责任。采购人有权视情节取消我方候选供应商资格、宣布中标或谈判结果无效、终止合同执行，或禁止再次参加采购人组织的招标活动等。

供应商法定代表人或授权代表签字：

供应商名称（加盖公章）：

年 月 日

---

### 十三、供应商信用承诺

我公司申明，我公司无以下不良信用记录情形：

- （1）被人民法院列入失信被执行人的；
- （2）供应商或其法定代表人或拟派项目经理（项目负责人）被人民检察院列入行贿犯罪档案的；
- （3）供应商被工商行政管理部门列入企业经营异常名录的；
- （4）供应商被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单的；
- （5）供应商被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单的；

我公司承诺：合同签订前，若我公司具有不良信用记录情形，贵方可取消我公司中标资格或者不授予合同，所有责任由我公司自行承担。同时，我公司愿意无条件接受监管部门的调查处理。

供应商：                    名称            （盖章）

法定代表人： 签字或盖章

日期： \_\_\_\_年\_\_月\_\_